



LAPORAN PELAKSANAAN KERJA SAMA
UNIVERSITAS TADULAKO

Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1.	Judul Kerja Sama	:	Magang Mandiri Berdampak
2.	Referensi Kerja Sama (MOA/IA)	:	Laporan Pelaksanaan Kerjasama dan
3.	Nama Institusi Mitra	:	Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Palu
4.	Ruang Lingkup Kerjasama	:	1. Mengenal Struktur Organisasi dan tugas pokok fungsi instansi 2. Partisipasi dalam kegiatan operasional 3. Pengumpulan data terkait administrasi dan manajemen kepelabuhanan 4. Menerapkan teori administrasi publik dalam praktik lapangan
5.	Rincian Hasil Pelaksanaan Kerjasama (Output & Outcome)	:	1. Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang prosedur pelayanan kapal dan barang di pelabuhan. 2. Mahasiswa terlibat dalam pencatatan dokumen kepelabuhanan serta pengarsipan administrasi. 3. Mahasiswa mengikuti rapat koordinasi internal instansi. 4. Tersusunnya laporan hasil magang sebagai bagian dari tugas akademik a. Output: Laporan magang, data dan informasi kepelabuhanan, serta dokumentasi kegiatan. b. Outcome: <ul style="list-style-type: none">• Peningkatan kompetensi mahasiswa dalam bidang administrasi publik khususnya sektor transportasi laut.• Terjalinnya hubungan kerja sama berkelanjutan antara Universitas Tadulako dan Kesyahbandaran serta Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Palu.
6.	Dokumentasi Kegiatan	:	Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Palu - Google Drive

Penanggung Jawab Kegiatan
Jum'at, 22 Agustus 2025
Kordinator Program Studi

Dr. Intam Kurnia, M.Si
NIP. 196807272002122001

Mengetahui, Dekan/Wakil
Dekan

Dr. Muh Nawawi, M.Si
NIP. 196505311990011002

Kepala Badan/Dinas/Direktur



Tina Sesaria, ST., MT
NIP. 19740901 200212 2 008